



COMUNICAÇÃO PRÉVIA – TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo/a. Senhor/a
Presidente da Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão

IDENTIFICAÇÃO DO/A TITULAR

Titular:	<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva	
Nome/Denominação: *			
Domicílio/Sede: *			
N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade: *	
Freguesia:		NIF/NIPC: *	
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Passaporte	
	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Título de Residência	
N.º:		Válido até:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Arrendatário/a	<input type="checkbox"/> Comodatário/a	<input type="checkbox"/> Proprietário/a
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a	<input type="checkbox"/> Outra, indique:	<input type="checkbox"/> Superficiário/a

IDENTIFICAÇÃO DO/A REPRESENTANTE

Representante:	<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva	
Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:			
N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Passaporte	
	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Título de Residência	
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal	<input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios	<input type="checkbox"/> Mandatário/a
	<input type="checkbox"/> Outra, indique:		
N.º de cédula profissional:		Código de Consulta da Procuração Online:	

NOTIFICAÇÕES

As notificações devem ser dirigidas para o/a: *	<input type="checkbox"/> Titular	<input type="checkbox"/> Representante	
Autorizando que sejam feitas via: *	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> Telefone	<input type="checkbox"/> Correio Postal.
Para outra morada: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim, indique:			
Domicílio/Sede:			
N.º:		Lote:	
Código Postal:		Localidade:	



COMUNICAÇÃO PRÉVIA – TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS

PEDIDO			
Vem apresentar, ao abrigo do n.º 4 do artigo 4.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, comunicação prévia de trabalhos de remodelação de terrenos, nas seguintes condições:			
A informação solicitada respeita os seguintes dados:			
Local			
Morada: *		Andar/ Lote:	
N.º:			
Freguesia: *			
Código Postal:			
Sítio ou lugar:			
Registo Predial			
N.º do Registo Predial:		Conservatória:	
Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:			
Especifique: *			
Prazo de execução da operação: *		Tipo de prazo: *	<input type="checkbox"/> Dias <input type="checkbox"/> Mês(es) <input type="checkbox"/> Ano(s)
N.º do título habilitante do empreiteiro emitido pelo IMPIC, I.P.: *			
Antecedentes			
Descrição:	N.º	Ano	
Licença / Alvará de Licença			
Comunicação Prévia (n.º de processo)			
Informação prévia (n.º de processo)			
Licença / Alvará de Utilização			
Outro (indique):			

5. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vila Velha de Ródão respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** – Município de Vila Velha de Ródão;
 - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.



COMUNICAÇÃO PRÉVIA – TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Vila Velha de Ródão consulte o nosso site em <https://www.cm-vvrodao.pt/> ou envie um e-mail para geral@cm-vvrodao.pt;
4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

- * O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Pede deferimento, Vila Velha de Ródão, ___/___/___	
<input type="checkbox"/> O/A Titular	<input type="checkbox"/> O/A Representante
(Assinatura do/a titular ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)	

<input type="checkbox"/> Conferi a identificação do/a Titular/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
<input type="checkbox"/> Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento:	Presidente da Câmara Municipal		
Contacto Telefónico:	272 540 300	E-mail:	geral@cm-vvrodao.pt

Gestor/a do Procedimento:	Divisão de Obras, Urbanismo e Ambiente (DOUA)		
Contacto Telefónico:	272 540 300	E-mail:	oper_urbanisticas@cm-vvrodao.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

--

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:
<input type="checkbox"/> Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou Certidão negativa do registo predial/Código de acesso à certidão permanente
<input type="checkbox"/> Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
<input type="checkbox"/> Titular - Outros documentos de legitimidade
<input type="checkbox"/> Representante - Documento comprovativo da qualidade de representação
<input type="checkbox"/> Planta de localização
<input type="checkbox"/> Levantamento topográfico
<input type="checkbox"/> Planta de implantação georreferenciada
<input type="checkbox"/> Memória descritiva e justificativa - Peças escritas
<input type="checkbox"/> Quadro Sinótico
<input type="checkbox"/> Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei
<input type="checkbox"/> Notificação da Câmara Municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia



COMUNICAÇÃO PRÉVIA – TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS

<input type="checkbox"/> Indicação do procedimento e os termos em que ocorreu a pronúncia das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei
<input type="checkbox"/> Ausência de pronúncia de entidade consultada no prazo legal - Declaração do comunicante/requerente
<input type="checkbox"/> Ausência de pronúncia de entidade consultada no prazo legal - Prova da solicitação das consultas
<input type="checkbox"/> Coordenador de Projeto - Prova de capacidade profissional
<input type="checkbox"/> Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil
<input type="checkbox"/> Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade
<input type="checkbox"/> Calendarização da execução da obra
<input type="checkbox"/> Estimativa do custo total da obra
<input type="checkbox"/> Documento comprovativo da prestação de caução
<input type="checkbox"/> Ficha de elementos estatísticos
<input type="checkbox"/> Apólice de seguro de acidentes de trabalho
<input type="checkbox"/> Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de capacidade profissional
<input type="checkbox"/> Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil
<input type="checkbox"/> Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade
<input type="checkbox"/> Diretor de Obra - Comprovativo de contratação
<input type="checkbox"/> Diretor de Obra - Prova de capacidade profissional
<input type="checkbox"/> Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil
<input type="checkbox"/> Diretor de Obra - Termo de responsabilidade
<input type="checkbox"/> Plano de segurança e saúde
<input type="checkbox"/> Livro de obra
<input type="checkbox"/> Projeto de especialidades - Trabalhos de remodelação de terrenos - Peças escritas
<input type="checkbox"/> Projeto de especialidades - Trabalhos de remodelação de terrenos - Peças desenhadas
<input type="checkbox"/> Projeto de especialidades - Trabalhos de remodelação de terrenos - Prova de capacidade profissional
<input type="checkbox"/> Projeto de especialidades - Trabalhos de remodelação de terrenos - Seguro de responsabilidade civil
<input type="checkbox"/> Projeto de especialidades - Trabalhos de remodelação de terrenos - Técnico(s) autor(es) - Termo de responsabilidade
<input type="checkbox"/> Trabalhos de Remodelação de Terrenos - Coordenador de Projeto - Declaração de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável
<input type="checkbox"/> Trabalhos de Remodelação de Terrenos - Técnico autor - Declaração de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável
<input type="checkbox"/> Outros elementos instrutórios – peças escritas
<input type="checkbox"/> Outros elementos instrutórios – peças desenhadas

