



INFORMAÇÃO PRÉVIA DO N.º 1 DO ART.º 14 – RJUE – INFORMAÇÃO  
SOBRE A VIABILIDADE DE REALIZAR DETERMINADA OPERAÇÃO  
URBANÍSTICA

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo/a. Senhor/a  
Presidente da Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão

**IDENTIFICAÇÃO DO/A TITULAR**

Titular:	<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva		
Nome/Denominação: *				
Domicílio/Sede: *				
N.º:		Lote/Andar:		
Código Postal:		Localidade: *		
Freguesia:		NIF/NIPC: *		
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Passaporte		
	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Título de Residência		
N.º:		Válido até:		
Certidão Comercial Permanente (Código):				
Contacto Telefónico:		E-mail:		
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Arrendatário/a	<input type="checkbox"/> Comodatário/a	<input type="checkbox"/> Proprietário/a	<input type="checkbox"/> Superficiário/a
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a	<input type="checkbox"/> Outra, indique:		

**IDENTIFICAÇÃO DO/A REPRESENTANTE**

Representante:	<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva	
Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:			
N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Passaporte	
	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Título de Residência	
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal	<input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios	<input type="checkbox"/> Mandatário/a
	<input type="checkbox"/> Outra, indique:		
N.º de cédula profissional:		Código de Consulta da Procuração Online:	

**NOTIFICAÇÕES**

As notificações devem ser dirigidas para o/a: *	<input type="checkbox"/> Titular	<input type="checkbox"/> Representante	
Autorizando que sejam feitas via: *	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> Telefone	<input type="checkbox"/> Correio Postal.
Para outra morada: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim, indique:			
Domicílio/Sede:			
N.º:		Lote:	
Código Postal:		Localidade:	



**INFORMAÇÃO PRÉVIA DO N.º 1 DO ART.º 14 – RJUE – INFORMAÇÃO  
SOBRE A VIABILIDADE DE REALIZAR DETERMINADA OPERAÇÃO  
URBANÍSTICA**

**PEDIDO**

Vem requerer, ao abrigo do n.º 1 do artigo 14.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, informação prévia sobre a viabilidade de realizar:

**A informação solicitada respeita os seguintes dados:**

**Local**

Morada: *		Andar/ Lote:	
N.º:			
Freguesia: *			
Código Postal:			
Sítio ou lugar:			

**Registo Predial**

N.º do Registo Predial:		Conservatória:	
Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:			

Obras de Edificação;

Obras de Demolição;

Obras de Urbanização;

Operação de Loteamento;

Trabalhos de Remodelação de Terrenos;

Outra operação urbanística (indique):

Tipo de Utilização: \*

**Antecedentes**

Descrição:	N.º	Ano
Licença / Alvará de Licença		
Comunicação Prévia (n.º de processo)		
Informação prévia (n.º de processo)		
Licença / Alvará de Utilização		
Outro (indique):		





## INFORMAÇÃO PRÉVIA DO N.º 1 DO ART.º 14 – RJUE – INFORMAÇÃO SOBRE A VIABILIDADE DE REALIZAR DETERMINADA OPERAÇÃO URBANÍSTICA

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vila Velha de Ródão respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** – Município de Vila Velha de Ródão;
  - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Vila Velha de Ródão consulte o nosso site em <https://www.cm-vvrodão.pt/> ou envie um e-mail para [geral@cm-vvrodão.pt](mailto:geral@cm-vvrodão.pt);
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

### OUTRAS DECLARAÇÕES

\* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

Pede deferimento,	
Vila Velha de Ródão, ___/___/___	
<input type="checkbox"/> O/A Titular	<input type="checkbox"/> O/A Representante
(Assinatura do/a titular ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)	

<input type="checkbox"/> Conferi a identificação do/a Titular/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
<input type="checkbox"/> Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
O/A Funcionário/a

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Câmara Municipal		
<b>Contacto Telefónico:</b>	272 540 300	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:geral@cm-vvrodão.pt">geral@cm-vvrodão.pt</a>

<b>Gestor/a do Procedimento:</b>	Divisão de Obras, Urbanismo e Ambiente (DOUA)		
<b>Contacto Telefónico:</b>	272 540 300	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:oper_urbanisticas@cm-vvrodão.pt">oper_urbanisticas@cm-vvrodão.pt</a>

### FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

--



**INFORMAÇÃO PRÉVIA DO N.º 1 DO ART.º 14 – RJUE – INFORMAÇÃO  
SOBRE A VIABILIDADE DE REALIZAR DETERMINADA OPERAÇÃO  
URBANÍSTICA**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou Certidão negativa do registo predial/Código de acesso à certidão permanente
- Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
- Titular - Outros documentos de legitimidade
- Representante - Documento comprovativo da qualidade de representação
- Planta de localização
- Levantamento topográfico
- Planta de implantação georreferenciada
- Memória descritiva e justificativa - Peças escritas
- Quadro Sinótico
- Planta contendo os elementos técnicos definidores da operação urbanística
- Conformidade da operação com Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Prova de capacidade profissional
- Conformidade da operação com Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- Conformidade da operação com Regulamento Geral do Ruído - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- Plano de acessibilidades - Peças desenhadas
- Plano de acessibilidades - Peças escritas
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de capacidade profissional
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
- Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade
- Relatório prévio para bens culturais imóveis
- Outros elementos instrutórios – peças escritas
- Outros elementos instrutórios – peças desenhadas

