



LICENÇA ADMINISTRATIVA – OBRAS DE EDIFICAÇÃO – PROJETO DE ARQUITETURA

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo/a. Senhor/a
Presidente da Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão

IDENTIFICAÇÃO DO/A TITULAR

Titular:	☐ Singular	☐ Coletiva
Nome/Denominação: *		
Domicílio/Sede: *		
N.º:		Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade: *
Freguesia:		NIF/NIPC: *
Tipo de Documento de Identificação:	☐ Cartão de Cidadão	☐ Passaporte
	☐ Bilhete de Identidade	☐ Título de Residência
N.º:		Válido até:
Certidão Comercial Permanente (Código):		
Contacto Telefónico:		E-mail:
Qualidade de:	☐ Arrendatário/a	☐ Comodatário/a
	☐ Usufrutuário/a	☐ Outra, indique:
	☐ Proprietário/a	☐ Superficiário/a

IDENTIFICAÇÃO DO/A REPRESENTANTE

Representante:	☐ Singular	☐ Coletiva
Nome/Denominação:		
Domicílio/Sede:		
N.º:		Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:
NIF/NIPC:		
Tipo de Documento de Identificação:	☐ Cartão de Cidadão	☐ Passaporte
	☐ Bilhete de Identidade	☐ Título de Residência
N.º:		Válido até:
Contacto Telefónico:		E-mail:
Qualidade de:	☐ Representante Legal	☐ Gestor/a de Negócios
	☐ Outra, indique:	☐ Mandatário/a
N.º de cédula profissional:		Código de Consulta da Procuração Online:

NOTIFICAÇÕES

As notificações devem ser dirigidas para o/a: *	☐ Titular	☐ Representante
Autorizando que sejam feitas via: *	☐ E-mail	☐ Telefone
	☐ Correio Postal.	Para outra morada: ☐ Não ☐ Sim, indique:
Domicílio/Sede:		
N.º:		Lote:
Código Postal:		Localidade:



LICENÇA ADMINISTRATIVA – OBRAS DE EDIFICAÇÃO – PROJETO DE ARQUITETURA

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do artigo 4.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, licença administrativa de obras de edificação.

A informação solicitada respeita os seguintes dados:

Local

Morada: *		Andar/ Lote:	
N.º:			
Freguesia: *			
Código Postal:			
Sítio ou lugar:			

Registo Predial

N.º do Registo Predial:		Conservatória:	
Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:			

☐ Com opção pelo regime do licenciamento, nos termos do n.º 6 do artigo 4.º do RJUE, de obra que se enquadra em procedimento de Comunicação Prévia.

Tipo de Execução: *	☐ Normal	☐ Faseada			
Tipo de Construção: *					
Tipo de Utilização: *					
Prazo de execução da operação: *		Tipo de Prazo: *	☐ Dias	☐ Mês(es)	☐ Ano(s)

Antecedentes

Descrição:	N.º	Ano
Licença / Alvará de Licença		
Comunicação Prévia (n.º de processo)		
Informação prévia (n.º de processo)		
Licença / Alvará de Utilização		
Outro (indique):		

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vila Velha de Ródão respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Município de Vila Velha de Ródão;

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;



LICENÇA ADMINISTRATIVA – OBRAS DE EDIFICAÇÃO – PROJETO DE ARQUITETURA

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Vila Velha de Ródão consulte o nosso site em <https://www.cm-vvrodão.pt/> ou envie um e-mail para geral@cm-vvrodão.pt;

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ * O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Pede deferimento, Vila Velha de Ródão, ____/____/____		☐ Conferi a identificação do/a Titular/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
☐ O/A Titular	☐ O/A Representante	☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
 (Assinatura do/a titular ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)		 O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento:		Presidente da Câmara Municipal	
Contacto Telefónico:	272 540 300	E-mail:	geral@cm-vvrodão.pt
Gestor/a do Procedimento:		Divisão de Obras, Urbanismo e Ambiente (DOUA)	
Contacto Telefónico:	272 540 300	E-mail:	oper_urbanisticas@cm-vvrodão.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:
☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial
☐ Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
☐ Titular - Outros documentos de legitimidade
☐ Representante - Documento comprovativo da qualidade de representação
☐ Planta de localização
☐ Levantamento topográfico
☐ Planta de implantação sobre levantamento topográfico
☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de pedido de informação prévia
☐ Coordenador de Projeto - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Coordenador de Projeto - Seguro de responsabilidade civil



LICENÇA ADMINISTRATIVA – OBRAS DE EDIFICAÇÃO – PROJETO DE ARQUITETURA

☐ Coordenador de Projeto - Termo de responsabilidade
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade
☐ Relatório Prévio para Bens Culturais Imóveis
☐ Projeto de Arquitetura - Peças desenhadas
☐ Projeto de Arquitetura - Peças escritas
☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
☐ Projeto de Arquitetura - Técnico autor - Termo de responsabilidade
☐ Calendarização da execução da obra
☐ Estimativa do custo total da obra
☐ Plano de acessibilidades - Peças desenhadas
☐ Plano de acessibilidades - Peças escritas
☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
☐ Plano de acessibilidades - Técnico autor - Termo de responsabilidade
☐ Condicionamento Acústico - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
☐ Condicionamento Acústico - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Condicionamento Acústico - Técnico autor - Termo de Responsabilidade de Conformidade da Operação Urbanística
☐ Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios
☐ Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Prova de reconhecimento da capacidade profissional
☐ Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Seguro de responsabilidade civil
☐ Ficha de Segurança contra Incêndios em Edifícios - Técnico autor - Termo de responsabilidade
☐ Fotografias do imóvel
☐ Ficha de elementos estatísticos
☐ Outros elementos instrutórios – peças escritas
☐ Outros elementos instrutórios – peças desenhadas

