# LICENÇA ESPECIAL PARA CONCLUSÃO DE OBRAS INACABADAS

| | |
|---|---|
| Registo n.º: | |
| Processo n.º: | |
| Registado em: | |

Exmo/a. Senhor/a
Presidente da Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão

## IDENTIFICAÇÃO DO/A TITULAR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titular: | ☐ Singular | ☐ Coletiva | | |
| Nome/Denominação: * | | | | |
| Domicílio/Sede: * | | | | |
| N.º: | | Lote/Andar: | | |
| Código Postal: | | Localidade: * | | |
| Freguesia: | | NIF/NIPC: * | | |
| Tipo de Documento de Identificação: | ☐ Cartão de Cidadão | | ☐ Passaporte | |
| | ☐ Bilhete de Identidade | | ☐ Título de Residência | |
| N.º: | | Válido até: | | |
| Certidão Comercial Permanente (Código): | | | | |
| Contacto Telefónico: | | E-mail: | | |
| Qualidade de: | ☐ Arrendatário/a | ☐ Comodatário/a | ☐Proprietário/a | ☐ Superficiário/a |
| | ☐ Usufrutuário/a | ☐ Outra, indique: | | |

## IDENTIFICAÇÃO DO/A REPRESENTANTE

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Representante: | ☐ Singular | ☐ Coletiva | | |
| Nome/Denominação: | | | | |
| Domicílio/Sede: | | | | |
| N.º: | | Lote/Andar: | | |
| Código Postal: | | Localidade: | | |
| NIF/NIPC: | | | | |
| Tipo de Documento de Identificação: | ☐ Cartão de Cidadão | | ☐ Passaporte | |
| | ☐ Bilhete de Identidade | | ☐ Título de Residência | |
| N.º: | | Válido até: | | |
| Contacto Telefónico: | | E-mail: | | |
| Qualidade de: | ☐ Representante Legal | ☐ Gestor/a de Negócios | ☐ Mandatário/a | |
| | ☐ Outra, indique: | | | |
| N.º de cédula profissional: | | Código de Consulta da Procuração Online: | | |

## NOTIFICAÇÕES

| | | | |
|---|---|---|---|
| As notificações devem ser dirigidas para o/a: * | ☐ Titular | ☐ Representante | |
| Autorizando que sejam feitas via: * | ☐ E-mail | ☐ Telefone | ☐ Correio Postal.<br>Para outra morada: ☐ Não ☐ Sim, indique: |
| Domicílio/Sede: | | | |
| N.º: | | Lote: | |
| Código Postal: | | Localidade: | |



Cofinanciado por: CENTRO 2020 PORTUGAL 2020 UNIÃO EUROPEIA Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional CIMBB

# LICENÇA ESPECIAL PARA CONCLUSÃO DE OBRAS INACABADAS

**PEDIDO**

Vem requerer, ao abrigo do artigo 88.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, licença especial para conclusão das obras inacabadas, em estado avançado de execução, no âmbito do processo infra identificado.

| | |
|---|---|
| Nº do processo:* | |

☐ Após o deferimento do pedido não pretendo que seja emitido o respetivo alvará.

☐ Após o deferimento do pedido e, em conformidade com o estabelecido no n.º 1 do art. 76.º do RJUE conjugado com a Portaria n.º 216-E/2008, de 3 de março, solicita ainda a emissão do respetivo alvará.

| | |
|---|---|
| N.º do título habilitante do empreiteiro emitido pelo IMPIC, I.P.: | |

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

**1.** Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

**2.** O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vila Velha de Ródão respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

**Responsável pelo tratamento** – Município de Vila Velha de Ródão;

**Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

**Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

**Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

**3**. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Vila Velha de Ródão consulte o nosso site em https://www.cm-vvrodao.pt/ ou envie um e-mail para geral@cm-vvrodao.pt;

**4.** Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

**OUTRAS DECLARAÇÕES**

☐ * O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

| | |
|---|---|
| Pede deferimento,<br><br>Vila Velha de Ródão, ___/___ /____ | |
| ☐ O/A Titular | ☐ O/A Representante |
| (Assinatura do/a titular ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar) | |

| |
|---|
| ☐ Conferi a identificação do/a Titular/Representante através dos documentos de identificação exibidos. |
| ☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido. |
| O/A Funcionário/a |



Cofinanciado por: CENTRO 2020 PORTUGAL 2020

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Responsável pela Direção do Procedimento:** | Presidente da Câmara Municipal | | |
| **Contacto Telefónico:** | 272 540 300 | **E-mail:** | geral@cm-vvrodao.pt |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Gestor/a do Procedimento:** | Divisão de Obras, Urbanismo e Ambiente (DOUA) | | |
| **Contacto Telefónico:** | 272 540 300 | **E-mail:** | oper_urbanisticas@cm-vvrodao.pt |

**FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**DOCUMENTOS A APRESENTAR**

| Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam: |
|---|
| ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos ou Certidão negativa do registo predial/Código de acesso à certidão permanente |
| ☐ Caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais |
| ☐ Titular - Outros documentos de legitimidade |
| ☐ Representante - Documento comprovativo da qualidade de representação |
| ☐ Estimativa do custo total da obra por executar |
| ☐ Calendarização da execução da obra por executar |
| ☐ Memória descritiva e justificativa - Peças escritas |
| ☐ Fotografias a cores de vários ângulos de observação suficientes a comprovar o estado/fase da obra a concluir |
| ☐ Apólice de seguro de construção |
| ☐ Apólice de seguro de acidentes de trabalho |
| ☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de capacidade profissional |
| ☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil |
| ☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade |
| ☐ Diretor de Obra - Comprovativo de contratação |
| ☐ Diretor de Obra - Prova de capacidade profissional |
| ☐ Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil |
| ☐ Diretor de Obra - Termo de responsabilidade |
| ☐ Livro de obra |
| ☐ Outros elementos instrutórios – peças escritas |
| ☐ Outros elementos instrutórios – peças desenhadas |



Cofinanciado por: CENTRO 2020 PORTUGAL 2020 CIMBB