EMISSÃO DE ALVARÁ DE OUTRAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo/a. Senhor/a
Presidente da Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão

IDENTIFICAÇÃO DO/A TITULAR

Titular:	☐ Singular	☐ Coletiva		
Nome/Denominação: *				
Domicílio/Sede: *				
N.º:		Lote/Andar:		
Código Postal:		Localidade: *		
Freguesia:		NIF/NIPC: *		
Tipo de Documento de Identificação:	☐ Cartão de Cidadão	☐ Passaporte		
	☐ Bilhete de Identidade	☐ Título de Residência		
N.º:		Válido até:		
Certidão Comercial Permanente (Código):				
Contacto Telefónico:		E-mail:		
Qualidade de:	☐ Arrendatário/a	☐ Comodatário/a	☐Proprietário/a	☐ Superficiário/a
	☐ Usufrutuário/a	☐ Outra, indique:		

IDENTIFICAÇÃO DO/A REPRESENTANTE

Representante:	☐ Singular	☐ Coletiva		
Nome/Denominação:				
Domicílio/Sede:				
N.º:		Lote/Andar:		
Código Postal:		Localidade:		
NIF/NIPC:				
Tipo de Documento de Identificação:	☐ Cartão de Cidadão	☐ Passaporte		
	☐ Bilhete de Identidade	☐ Título de Residência		
N.º:		Válido até:		
Contacto Telefónico:		E-mail:		
Qualidade de:	☐ Representante Legal	☐ Gestor/a de Negócios	☐ Mandatário/a	
	☐ Outra, indique:			
N.º de cédula profissional:		Código de Consulta da Procuração Online:		

NOTIFICAÇÕES

As notificações devem ser dirigidas para o/a: *	☐ Titular	☐ Representante	
Autorizando que sejam feitas via: *	☐ E-mail	☐ Telefone	☐ Correio Postal. Para outra morada: ☐ Não ☐ Sim, indique:
Domicílio/Sede:			
N.º:		Lote:	
Código Postal:		Localidade:	

Cofinanciado por: CENTRO 2020 PORTUGAL 2020

EMISSÃO DE ALVARÁ DE OUTRAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do artigo 76.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, a emissão de alvará de licença de outras operações urbanísticas.	
Nº do processo:	
N.º do título habilitante do empreiteiro emitido pelo IMPIC, I.P.: *	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vila Velha de Ródão respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Município de Vila Velha de Ródão;

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Vila Velha de Ródão consulte o nosso site em https://www.cm-vvrodao.pt/ ou envie um e-mail para geral@cm-vvrodao.pt;

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ * O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Pede deferimento, Vila Velha de Ródão, ___/___ /____	
☐ O/A Titular	☐ O/A Representante
(Assinatura do/a titular ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)	

☐ Conferi a identificação do/a Titular/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
O/A Funcionário/a

Cofinanciado por: CENTRO 2020 PORTUGAL 2020

Responsável pela Direção do Procedimento:	Presidente da Câmara Municipal		
Contacto Telefónico:	272 540 300	**E-mail:**	geral@cm-vvrodao.pt

Gestor/a do Procedimento:	Divisão de Obras, Urbanismo e Ambiente (DOUA)		
Contacto Telefónico:	272 540 300	**E-mail:**	oper_urbanisticas@cm-vvrodao.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:
☐ Representante - Documento comprovativo da qualidade de representação
☐ Planta de síntese da operação de loteamento
☐ Descrição pormenorizada dos lotes
☐ Planta com a definição das áreas de cedência
☐ Contrato de urbanização - Minuta aprovada pela Câmara
☐ Contrato relativo ao cumprimento das obrigações assumidas
☐ Documento comprovativo da prestação de caução
☐ Apólice de seguro de acidentes de trabalho
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Prova de capacidade profissional
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Seguro de responsabilidade civil
☐ Diretor de Fiscalização da Obra - Termo de responsabilidade
☐ Diretor de Obra - Comprovativo de contratação
☐ Diretor de Obra - Prova de capacidade profissional
☐ Diretor de Obra - Seguro de responsabilidade civil
☐ Diretor de Obra - Termo de responsabilidade
☐ Livro de obra - Termo de abertura
☐ Plano de segurança e saúde
☐ Outros elementos instrutórios – peças escritas
☐ Outros elementos instrutórios – peças desenhadas

Cofinanciado por: CENTRO 2020 PORTUGAL 2020