



## LICENÇA DE OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO POR MOTIVO DE OBRAS

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo/a. Senhor/a  
Presidente da Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão

### IDENTIFICAÇÃO DO/A TITULAR

Titular:	<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva	
Nome/Denominação: *			
Domicílio/Sede: *			
N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade: *	
Freguesia:		NIF/NIPC: *	
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Passaporte	
	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Título de Residência	
N.º:		Válido até:	
Certidão Comercial Permanente (Código):			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Arrendatário/a	<input type="checkbox"/> Comodatário/a	<input type="checkbox"/> Proprietário/a
	<input type="checkbox"/> Usufrutuário/a	<input type="checkbox"/> Outra, indique:	<input type="checkbox"/> Superficiário/a

### IDENTIFICAÇÃO DO/A REPRESENTANTE

Representante:	<input type="checkbox"/> Singular	<input type="checkbox"/> Coletiva	
Nome/Denominação:			
Domicílio/Sede:			
N.º:		Lote/Andar:	
Código Postal:		Localidade:	
NIF/NIPC:			
Tipo de Documento de Identificação:	<input type="checkbox"/> Cartão de Cidadão	<input type="checkbox"/> Passaporte	
	<input type="checkbox"/> Bilhete de Identidade	<input type="checkbox"/> Título de Residência	
N.º:		Válido até:	
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal	<input type="checkbox"/> Gestor/a de Negócios	<input type="checkbox"/> Mandatário/a
	<input type="checkbox"/> Outra, indique:		
N.º de cédula profissional:		Código de Consulta da Procuração Online:	

### NOTIFICAÇÕES

As notificações devem ser dirigidas para o/a: *	<input type="checkbox"/> Titular	<input type="checkbox"/> Representante	
Autorizando que sejam feitas via: *	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> Telefone	<input type="checkbox"/> Correio Postal.
	Para outra morada: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim, indique:		
Domicílio/Sede:			
N.º:		Lote:	
Código Postal:		Localidade:	



## LICENÇA DE OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO POR MOTIVO DE OBRAS

### PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do artigo 57.º do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua redação atual, a emissão de licença de ocupação da via pública por motivo de execução de:

#### A informação solicitada respeita os seguintes dados:

##### Local

Morada: *		Andar/ Lote:	
N.º:			
Freguesia: *			
Código Postal:			
Sítio ou lugar:			

##### Registo Predial

N.º do Registo Predial:		Conservatória:	
Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Predial:			

Obras sujeitas a controlo prévio

Obras isentas de controlo prévio

Referente ao processo de obras n.º:

Tipo de Ocupação	Período de Ocupação	Área/Dimensão da Ocupação
Tapumes e outros resguardos		
Andaimes		
Gruas, guindaste ou similares		
Amassadouro ou betoneira		
Depósito de materiais de construção		
Contentor de recolha de resíduos		
Outras ocupações (indique):		

A ocupação requerida implica:

##### Tráfego pedonal

Interrupção total  Interrupção parcial

Na(s) seguinte(s) data(s):

##### Tráfego automóvel

Interrupção total  Interrupção parcial

Na(s) seguinte(s) data(s)

Hora de início: Hora de termo:



## LICENÇA DE OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO POR MOTIVO DE OBRAS

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vila Velha de Ródão respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** – Município de Vila Velha de Ródão;
  - Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Vila Velha de Ródão consulte o nosso site em <https://www.cm-vvrodão.pt/> ou envie um e-mail para [geral@cm-vvrodão.pt](mailto:geral@cm-vvrodão.pt);
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

### OUTRAS DECLARAÇÕES

\* O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

Pede deferimento, Vila Velha de Ródão, ___/___/___		<input type="checkbox"/> Conferi a identificação do/a Titular/Representante através dos documentos de identificação exibidos.
<input type="checkbox"/> O/A Titular	<input type="checkbox"/> O/A Representante	<input type="checkbox"/> Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.
(Assinatura do/a titular ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)		O/A Funcionário/a

<b>Responsável pela Direção do Procedimento:</b>	Presidente da Câmara Municipal		
<b>Contacto Telefónico:</b>	272 540 300	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:geral@cm-vvrodão.pt">geral@cm-vvrodão.pt</a>

<b>Gestor/a do Procedimento:</b>	Divisão de Obras, Urbanismo e Ambiente (DOUA)		
<b>Contacto Telefónico:</b>	272 540 300	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:oper_urbanisticas@cm-vvrodão.pt">oper_urbanisticas@cm-vvrodão.pt</a>

### FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

------------------



## LICENÇA DE OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO POR MOTIVO DE OBRAS

### DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- Titular - Outros documentos de legitimidade
- Representante - Documento comprovativo da qualidade de representação
- Planta de localização
- Plano de Ocupação da Via Pública - Peças desenhadas
- Plano de Ocupação da Via Pública - Peças escritas
- Andaimos - Termo de responsabilidade pela montagem e execução
- Outros elementos instrutórios – peças escritas
- Outros elementos instrutórios – peças desenhadas