



OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO - LICENCIAMENTO

Registo n.º:	
Processo n.º:	
Registado em:	

Exmo/a. Senhor/a
Presidente da Câmara Municipal de Vila Velha de Ródão

IDENTIFICAÇÃO DO/A TITULAR

Titular:	☐ Singular	☐ Coletiva
Nome/Denominação: *		
Domicílio/Sede: *		
N.º:		Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade: *
Freguesia:		NIF/NIPC: *
Tipo de Documento de Identificação:	☐ Cartão de Cidadão	☐ Passaporte
	☐ Bilhete de Identidade	☐ Título de Residência
N.º:		Válido até:
Certidão Comercial Permanente (Código):		
Contacto Telefónico:		E-mail:

IDENTIFICAÇÃO DO/A REPRESENTANTE

Representante:	☐ Singular	☐ Coletiva
Nome/Denominação:		
Domicílio/Sede:		
N.º:		Lote/Andar:
Código Postal:		Localidade:
NIF/NIPC:		
Tipo de Documento de Identificação:	☐ Cartão de Cidadão	☐ Passaporte
	☐ Bilhete de Identidade	☐ Título de Residência
N.º:		Válido até:
Contacto Telefónico:		E-mail:
Qualidade de:	☐ Representante Legal	☐ Gestor/a de Negócios
	☐ Outra, indique:	☐ Mandatário/a
N.º de cédula profissional:		
Código de Consulta da Procuração Online:		

NOTIFICAÇÕES

As notificações devem ser dirigidas para o/a: *	☐ Titular	☐ Representante
Autorizando que sejam feitas via: *	☐ E-mail	☐ Telefone
	☐ Correio Postal. Para outra morada: ☐ Não ☐ Sim, indique:	
Domicílio/Sede:		
N.º:		Lote:
Código Postal:		Localidade:



OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO - LICENCIAMENTO

PEDIDO

Vem requerer, ao abrigo do n.º 4 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 48/2011, de 01 de abril, na sua redação atual, e do Regulamento Municipal de Ocupação do Espaço Público e Publicidade do Município de Vila Velha de Ródão, o licenciamento de ocupação de espaço público, nas seguintes condições:

Tipo de ocupação pretendida:

☐ Alpendre;

☐ Bancas;

☐ Circos e outras instalações temporárias para diversões;

☐ Construções ou instalações provisórias por motivo de festas ou exercício do comércio ou indústria;

☐ Depósito subterrâneo;

☐ Esplanada Fechada;

☐ Máquinas de venda automática;

☐ Pala;

☐ Postos de transformação, cabines elétricas e semelhantes;

☐ Tubos, condutas, cabos condutores e semelhantes;

☐ Outra, indique:

Local

Morada: *

N.º:

Lote:

Código Postal: *

Localidade: *

Freguesia: *

Dimensão/ Quantidade pretendida: *

☐ m

☐ m2

☐ m3

☐ Unidade(s)

Duração pretendida da ocupação:

Data(s) pretendida(s): *

Periodicidade: *

☐ Dias

☐ Semana(s)

☐ Mês/Meses

☐ Anual

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vila Velha de Ródão respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

Responsável pelo tratamento – Município de Vila Velha de Ródão;

Finalidade do tratamento – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município de Vila Velha de Ródão consulte o nosso site em <https://www.cm-vvrodão.pt/> ou envie um e-mail para geral@cm-vvrodão.pt;

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO - LICENCIAMENTO

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ * O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

☐ * Declaro que me responsabilizo por eventuais danos causados no espaço público.

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Pede deferimento,

Vila Velha de Ródão, __/__/__

☐ O/A Titular

☐ O/A Representante

(Assinatura do/a titular ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

☐ Conferi a identificação do/a Titular/Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

O/A Funcionário/a

Responsável pela Direção do Procedimento: Câmara Municipal

Contacto Telefónico: 272 540 300

E-mail: geral@cm-vvrodão.pt

Gestor/a do Procedimento: Coordenador do Serviço de Atendimento Geral (SAG)

Contacto Telefónico: 272 540 300

E-mail: atendimento@cm-vvrodão.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

☐ Titular - Outros documentos de legitimidade

☐ Representante - Documento comprovativo da qualidade de representação

☐ Memória descritiva e justificativa

☐ Planta de localização

☐ Planta/Esquema/Desenho da Ocupação Pretendida

☐ Levantamento fotográfico

☐ Cópia do alvará de autorização de utilização

☐ Projeto de arquitetura, constituído por plantas, alçado e cortes devidamente cotados, a apresentar quando se refira à instalação de esplanadas fechadas, quiosques, palas e similares